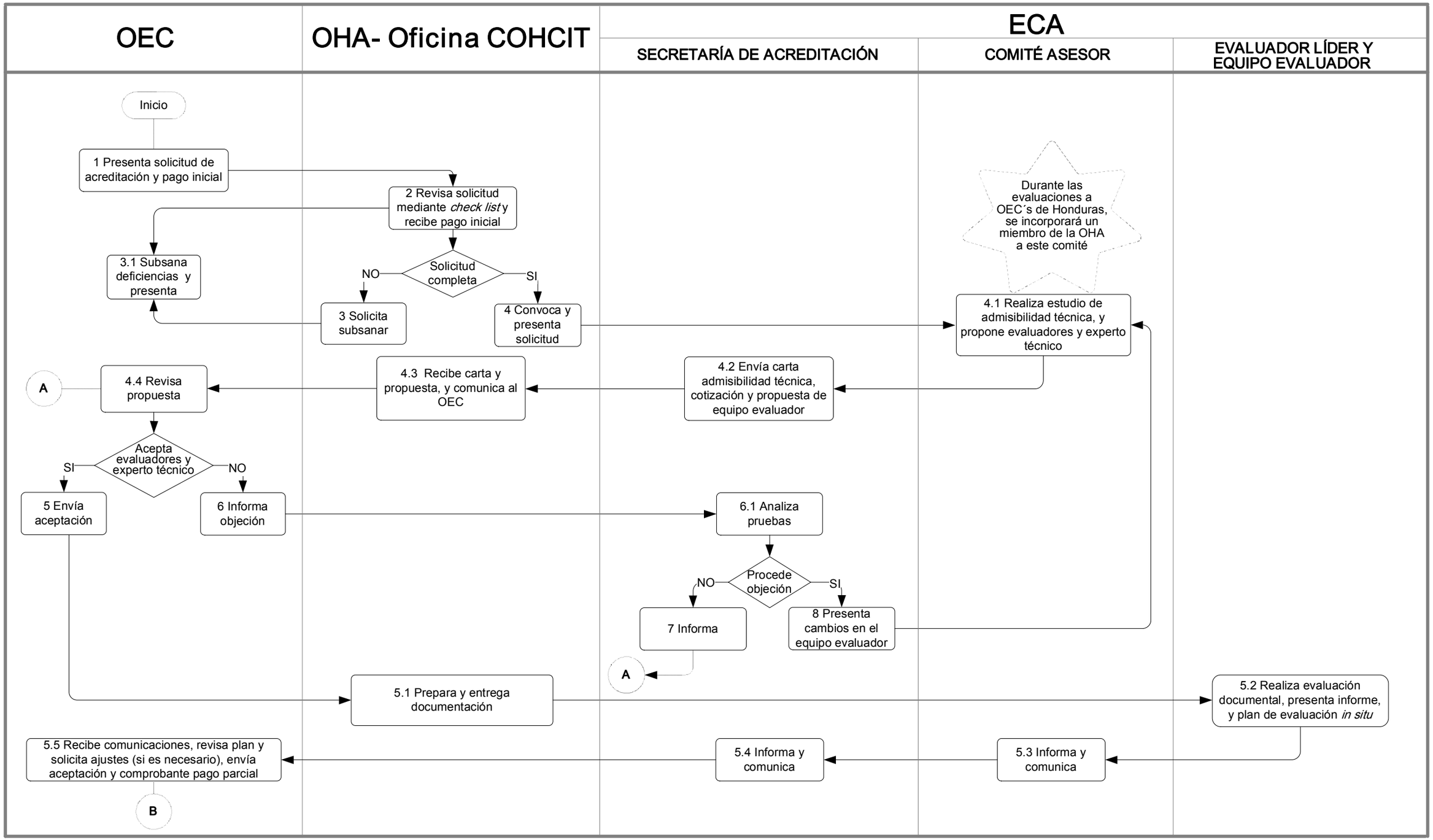
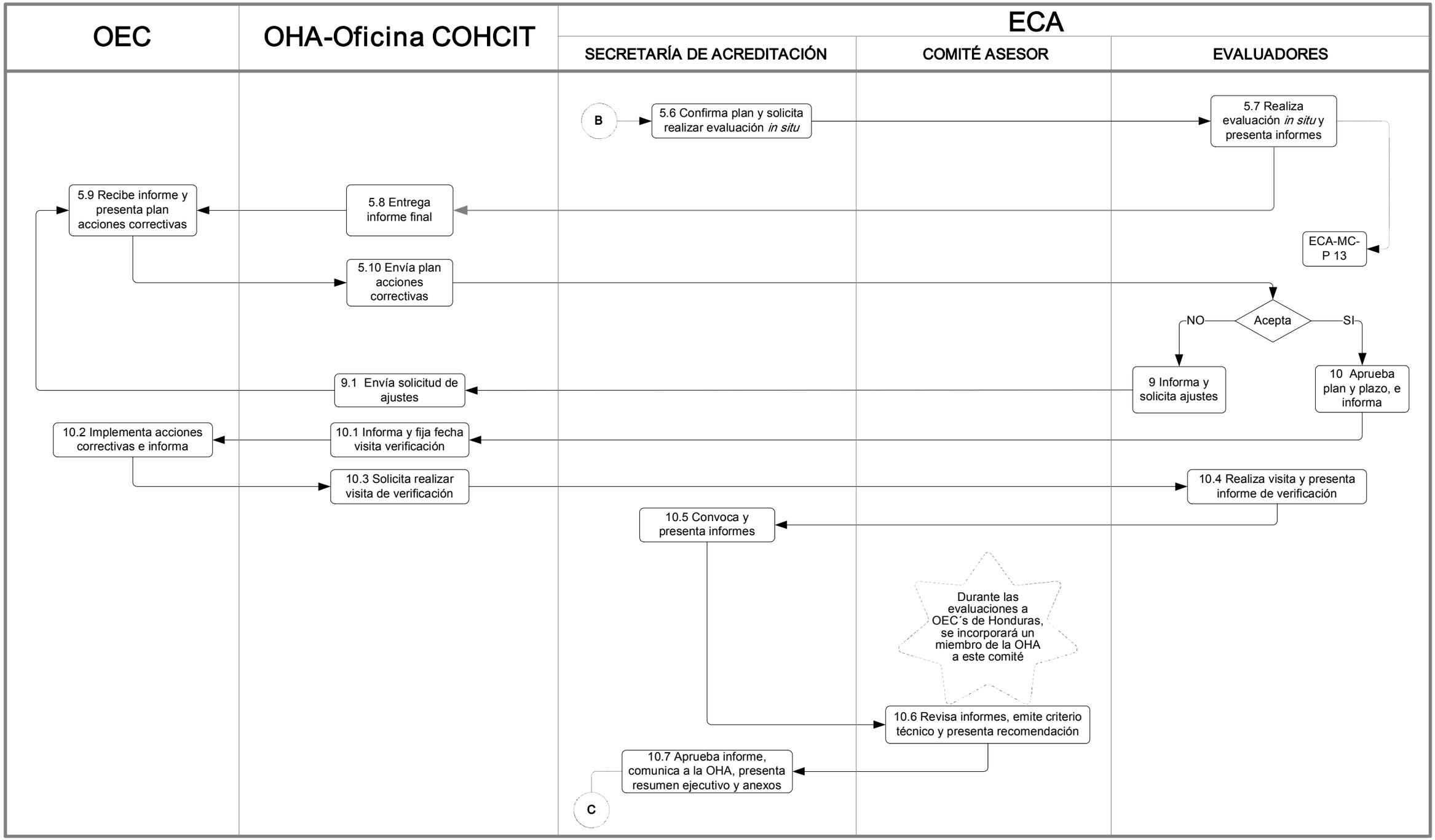
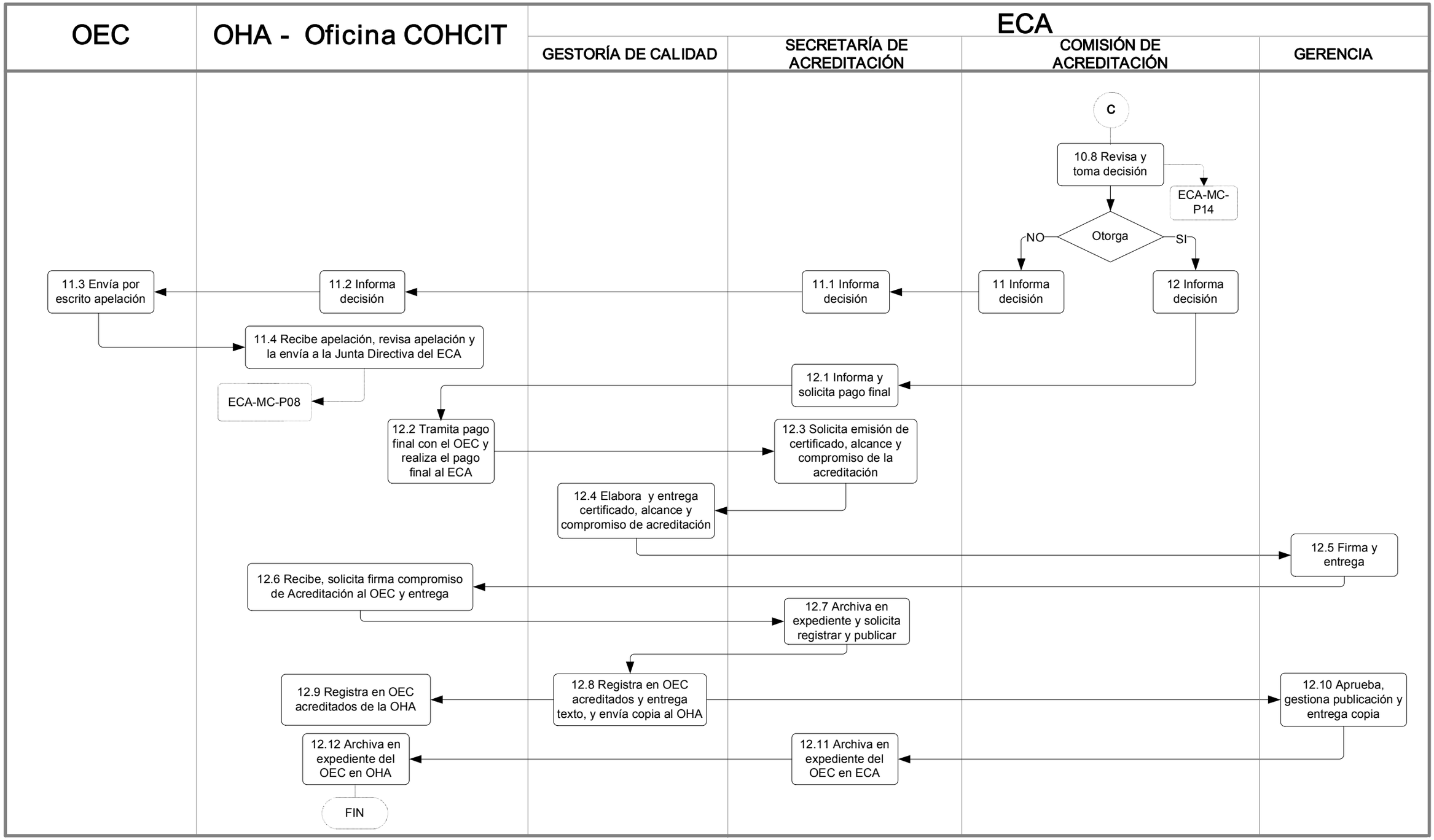

OEC
OHA- Oficina COHCIT
ECA
SECRETARÍA DE ACREDITACIÓN
COMITÉ ASESOR
EVALUADOR LÍDER Y EQUIPO EVALUADOR
Inicio
1 Presenta solicitud de acreditación y pago inicial
2 Revisa solicitud mediante *check list* y recibe pago inicial
Solicitud completa
NO
SI
3 Solicita subsanar
3.1 Subsana deficiencias y presenta
4 Convoca y presenta solicitud
Durante las evaluaciones a OEC´s de Honduras, se incorporará un miembro de la OHA a este comité
4.1 Realiza estudio de admisibilidad técnica, y propone evaluadores y experto técnico
4.2 Envía carta admisibilidad técnica, cotización y propuesta de equipo evaluador
4.3 Recibe carta y propuesta, y comunica al OEC
A
4.4 Revisa propuesta
Acepta evaluadores y experto técnico
SI
NO
5 Envía aceptación
6 Informa objeción
6.1 Analiza pruebas
Procede objeción
NO
SI
7 Informa
8 Presenta cambios en el equipo evaluador
A
5.1 Prepara y entrega documentación
5.2 Realiza evaluación documental, presenta informe, y plan de evaluación *in situ*
5.3 Informa y comunica
5.4 Informa y comunica
5.5 Recibe comunicaciones, revisa plan y solicita ajustes (si es necesario), envía aceptación y comprobante pago parcial
B


OEC
OHA-Oficina COHCIT
ECA
SECRETARÍA DE ACREDITACIÓN
COMITÉ ASESOR
EVALUADORES
B
5.6 Confirma plan y solicita realizar evaluación *in situ*
5.7 Realiza evaluación *in situ* y presenta informes
5.8 Entrega informe final
5.9 Recibe informe y presenta plan acciones correctivas
ECA-MC-P 13
5.10 Envía plan acciones correctivas
Acepta
NO
SI
9 Informa y solicita ajustes
10 Aprueba plan y plazo, e informa
9.1 Envía solicitud de ajustes
10.1 Informa y fija fecha visita verificación
10.2 Implementa acciones correctivas e informa
10.3 Solicita realizar visita de verificación
10.4 Realiza visita y presenta informe de verificación
10.5 Convoca y presenta informes
Durante las evaluaciones a OEC´s de Honduras, se incorporará un miembro de la OHA a este comité
10.6 Revisa informes, emite criterio técnico y presenta recomendación
10.7 Aprueba informe, comunica a la OHA, presenta resumen ejecutivo y anexos
C


OEC
OHA - Oficina COHCIT
ECA
GESTORÍA DE CALIDAD
SECRETARÍA DE ACREDITACIÓN
COMISIÓN DE ACREDITACIÓN
GERENCIA
C
10.8 Revisa y toma decisión
ECA-MC-P14
Otorga
NO
SI
11 Informa decisión
12 Informa decisión
11.1 Informa decisión
11.2 Informa decisión
11.3 Envía por escrito apelación
11.4 Recibe apelación, revisa apelación y la envía a la Junta Directiva del ECA
ECA-MC-P08
12.1 Informa y solicita pago final
12.2 Tramita pago final con el OEC y realiza el pago final al ECA
12.3 Solicita emisión de certificado, alcance y compromiso de la acreditación
12.4 Elabora y entrega certificado, alcance y compromiso de acreditación
12.5 Firma y entrega
12.6 Recibe, solicita firma compromiso de Acreditación al OEC y entrega
12.7 Archiva en expediente y solicita registrar y publicar
12.8 Registra en OEC acreditados y entrega texto, y envía copia al OHA
12.9 Registra en OEC acreditados de la OHA
12.10 Aprueba, gestiona publicación y entrega copia
12.11 Archiva en expediente del OEC en ECA
12.12 Archiva en expediente del OEC en OHA
FIN